



РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
ОБЪЕДИНЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПИТЕРСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 31 декабря 2003 года

№ 27-9

О порядке перевода общежитий  
в категорию жилых домов

Во исполнение постановления Саратовской областной Думы от 19 марта 2003 года № 9-294 " О Положении о порядке перевода общежитий в категорию жилых домов в Саратовской области" районный Совет объединенного муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода общежитий в категорию жилых домов в Питерском районе согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Ситкалиева И.А - председателя постоянной комиссии по бюджетно-финансовой политике экономическому развитию и использованию собственности района.

Председательствующий на заседании,  
глава муниципального образования района

В.Н. Дерябин

Приложение к решению районного Совета  
объединенного муниципального образования  
от 31 декабря 2003 г. № 27-9

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом РСФСР, Законом Российской Федерации "Об основах федеральной жилищной политики" и иным действующим законодательством в целях обеспечения социальных гарантий граждан в области жилищных прав и устанавливает порядок и условия перевода общежитий, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в том числе не вошедших в уставный капитал хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации государственных предприятий и не переданных в установленном порядке в муниципальную собственность (далее - общежития), в категорию жилых домов, предназначенных для постоянного проживания граждан.

2. Вопросы, связанные с переводом общежитий в категорию жилых домов, рассматриваются комиссией в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее комиссия) на основании заявления балансодержателя и протокола собрания граждан, проживающих в общежитии.

II. Организация общего собрания граждан, проживающих в общежитии

3. Уведомление в письменной форме о проведении общего собрания граждан, проживающих в общежитии (далее - собрание), направляется не позднее чем за десять дней до даты проведения собрания лицом (лицами), по инициативе которого (которых) созывается собрание, и вручается каждому постоянно проживающему в общежитии совершеннолетнему гражданину под расписку или заказным письмом.

4. В уведомлении о проведении собрания указывается, по чьей инициативе созывается собрание, место и время его проведения, повестка дня.

5. Каждый участник собрания либо его представитель, действующий на основании нотариально заверенной доверенности, обладает одним голосом.

6. Собрание правомочно, если на нем присутствуют более чем 75 процентов граждан, постоянно проживающих в общежитии.

В случае отсутствия кворума инициатор вновь назначает дату, место и время проведения собрания. Вновь назначенное собрание может быть созвано в срок не ранее чем через два дня со дня несостоявшегося собрания.

7. Собрание ведет председатель собрания, который избирается большинством голосов от числа присутствующих. Для ведения протокола собрания избирается секретарь собрания.

8. На собрании принимается решение об обращении граждан, проживающих в общежитии, к балансодержателю для решения им вопроса о переводе в установленном порядке общежития в категорию жилых домов.

9. Решение принимается двумя третями голосов от числа присутствующих на собрании и оформляется протоколом, который подписывают председатель собрания и секретарь. К протоколу прикладываются списки участников собрания с указанием номера комнаты, фамилии, имени и отчества, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа и личной подписью.

10. Решение собрания, принятое в установленном настоящим Положением порядке, является обязательным для исполнения балансодержателем.

### III. Порядок принятия решения о переводе общежитий в категорию жилых домов

11. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода общежития в категорию жилых домов балансодержатель обязан в течение 30 дней со дня получения протокола собрания представить комиссии следующие документы:

- заявление с указанием причин обращения;
- протокол собрания;

документ, подтверждающий право собственности на общежитие, либо выписку из реестра муниципального собственности Питерского района;

акты осмотра здания (помещения) за последние три года (при их наличии) с указанием ремонтных работ и объемов, выполненных за этот период.

Комиссия в течение десяти дней со дня получения указанных выше документов рассматривает вопросы перевода общежитий в категорию жилых домов, состав и положение о деятельности которой утверждается главой муниципального образования района.

12. Результаты работы комиссии в течение 30 дней оформляются актом, в котором делается вывод о возможности либо о невозможности перевода общежития в категорию жилых домов.

Если комиссия сделала вывод о возможности перевода общежития в категорию жилых домов, балансодержатель представляет дополнительно в комиссию следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на здание общежития;

технический паспорт объекта (здание общежития) и выписку на объект из

Единого государственного реестра объектов градостроительной деятельности, подготовленные организацией, осуществляющей государственный технический учет и инвентаризацию объектов градостроительной деятельности (далее - БТИ), после проведения технической инвентаризации;

заключение специализированной проектной или строительной организации, имеющей в своем составе строительную лабораторию, о пригодности здания для постоянного проживания граждан;

заключение соответствующего органа архитектуры и градостроительства о том, что здание в соответствии с генеральным планом застройки не подлежит сносу;

заключение органа государственного пожарного надзора;

список граждан, зарегистрированных и постоянно проживающих в общежитии, заверенный в подразделении паспортно-визовой службы органа внутренних дел.

13. Комиссия в течение двух месяцев рассматривает представленные документы и готовит решение о переводе общежития в категорию жилых домов. В случае отказа заявителя извещаются об этом в письменной форме с указанием причин и мотивов отказа.

14. Решение комиссии о переводе общежития в категорию жилых домов передается балансодержателем в БТИ.

После перевода общежития в категорию жилых домов на основании решения комиссии собственник данного объекта недвижимости (уполномоченное им лицо) обращается в учреждение юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области с заявлением о регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15. Ведущий специалист по управлению имуществом администрации объединенного муниципального образования района в соответствии с решением вносит необходимые изменения в реестр муниципальной собственности Питерского района в связи с изменением статуса общежития.

16. БТИ в соответствии с решением комиссии об изменении статуса общежития и находящихся в нем помещений вносит необходимые изменения в учетно-техническую документацию в установленном порядке. Администрация округа на основании решения комиссии об изменении статуса общежития и находящихся в нем помещений осуществляет присвоение почтовых адресов указанным объектам.

17. После проведения всех необходимых мероприятий по оформлению документации по переводу общежития в категорию жилых домов администрация муниципального образования, на территории которого расположено общежитие, на основании решения комиссии о переводе общежития в категорию жилых домов и принятого в соответствии с жилищным законодательством решения балансодержателя о предоставлении

жилого помещения зарегистрированным и постоянно проживающим в нем гражданам в соответствии с жилищным и гражданским законодательством оформляет и выдает гражданам ордера на занимаемые ими жилые помещения.

18. На основании выданных ордеров граждане заключают договоры социального найма в соответствии с действующим законодательством.

IV. Заключительные положения

19. В случае признания здания общежития непригодным для постоянного проживания граждан либо невозможности предоставления каждой семье изолированного помещения комиссии вправе отказать в переводе общежития в категорию жилых домов с выдачей мотивированного заключения (рекомендаций).

20. В случае отсутствия балансодержателя общежития его полномочия, предусмотренные настоящим Положением, осуществляет комиссия.

ВЕРНО: Главный специалист орготдела  
администрации ОМО района



Т.В. Полубояринова